



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เรื่อง การป้องกันการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ซึ่งจุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.29 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2562 อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เรื่อง การพัฒนาการป้องกันการทุจริตในองค์กร ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

กรกฎาคม 2563

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 6

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรื่อง การป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 9

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ภาคผนวก

-มาตรการการป้องกันการทุจริต ภายใน 7 มาตรการ

-คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สพป.เชียงใหม่ เขต 1

-คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส สพป.เชียงใหม่ เขต 1

**การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563**

เรื่อง การพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.29 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต 5.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต 8.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต 9.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ 4.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	10.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 5.การพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ปปช.จังหวัดมาให้ความรู้กับบุคลากร 6.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ 7.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1) เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1.จัดกิจกรรมประกาศเจตจํานงสุจริต 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาพื้นเมือง และแนวทางการดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดย ผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต 1 และมอบสื่อแสดง สัญลักษณ์ ในการป้องกันการสุจริตมอบให้กับ ผู้บริหารองค์กร กลุ่ม/หน่วย ในการรณรงค์ สร้างการรับรู้และปฏิบัติ 2.การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์ โดยมี กิจกรรม 5 อย่าง เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้ พระ กล่าวคำปฎิญาณเขตสุจริต ร้องเพลง สรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา	พฤษภาคม – มิถุนายน 2563 ทุกวันจันทร์ เวลา 08.15-08.30 น. และวันที่มีการประชุมสัมมนา ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป. เชียงใหม่ เขต 1	1.ผู้บริหารและบุคลากร ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 1 รับรู้เจตจํานงสุจริตของ ผู้บริหาร และแนวทางการป้องกันการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ข้อ 2.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถ ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตาม ประกาศเจตจํานงสุจริต ทั้ง 10 ข้อ	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3)การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2563 4)การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	1.การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2563 2.การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความ เสี่ยงของ สปป.เชียงใหม่ เขต 1 โดยมีวิทยากร จากสำนักงาน ปปช.ร่วมบรรยายให้ความรู้ และกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร	มิถุนายน 2563 มิถุนายน 2563	1.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ได้มี ส่วนร่วมในการประเมินตนเอง กลุ่ม/ หน่วย ตามภารกิจงาน เพื่อประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และมีส่วนร่วมใน การกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร 2.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับ องค์ความรู้และแนวทางในการจัดการ ความเสี่ยงของ สปป.เชียงใหม่ เขต 1 พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรในการ ป้องกันการทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
5) แผนการป้องกันการทุจริต 6) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนการป้องกันการ ทุจริต 7) รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต	1.การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ของ สพป. เชียงใหม่ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 ในวงเงินงบประมาณ 150,000 บาท 2.การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับ ติดตามและผลการดำเนินงาน	มีนาคม- กันยายน 2563	ผู้บริหาร บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงาน. โครงการกิจกรรมการป้องกันการทุจริต ในองค์กร จากช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย และมีส่วนขับเคลื่อน โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม/หน่วย
8) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน 9) การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1.กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส จำนวน 7 เรื่อง ให้บุคลากรได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ 2.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร	มิถุนายน-กันยายน 2563	1.ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สพป. เชียงใหม่ เขต 1 เป็นไปตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2.มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม/หน่วย

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาล้านนา พร้อมทั้งมอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
2. การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทุกเช้าวันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
3. การมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต” ในการปฏิบัติงาน
4. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
5. การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประชุมปฏิบัติการ “การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต” โดยเชิญคุณบุผา โพธิเศษ เจ้าพนักงานการป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และคุณพิมพ์พินันท์ แสงอุทัย วิทยากร ป.ป.ช.จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากร
6. การประกาศนโยบายงดรับของขวัญเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
7. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2563
8. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวในการจัดการศึกษา พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. โดยเฉพาะการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต” และเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2563
9. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
10. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ทั้ง On line และ Off line

11. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม เพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร เป็นต้น

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดย ประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาล้านนา พร้อมทั้งมอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ 8 มิถุนายน 2563 ดร.รตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 4 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาล้านนา พร้อมทั้งมอบธงเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 (รายละเอียดการประกาศเจตจำนงสุจริต 4 ภาษา ดังภาคผนวกที่แนบ)





จดหมายข่าว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1

ดร.รตนภูมิ โนสุ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1
ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต



วันจันทร์ ที่ 8 มิถุนายน 2563 เวลา 08:30 น. ดร.รตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย นำบุคลากรในสังกัด ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 โดยประกาศเจตจำนงสุจริต 4 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาด้านนา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล“ป้องกันการทุจริต” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตสุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในโอกาสที่ได้มอบธงเขตพื้นที่สุจริตให้แก่รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 และมอบป้ายเขตสุจริตให้ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677

www.chiangmaiarea1.go.th



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 1



อาคารอำนวยการ ชั้น 4
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

และการมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต” ในการปฏิบัติงาน

นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 มอบนโยบายในการทำงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมและเสนอแนวปฏิบัติในการทำงาน แล้วสรุปเป็นประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เรื่องแนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 จำนวน 14 ข้อ (รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก) ดังนี้

1. การแต่งกาย
2. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ
3. การอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน
4. การไปราชการ
5. การไปร่วมงานราชพิธี/ งานพิธีต่าง ๆ
6. การเสนองานให้ผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. การบันทึกงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. การพิมพ์หนังสือราชการ
9. การจัดทำขั้นตอนกระบวนการงานและปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
10. การบริหารโครงการที่มีการประชุม/ สัมมนา
11. การยืมเงินไปราชการ
12. การดำเนินการนอกเหนือโครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
13. การจัดสถานที่ทำงาน
14. การทำงานในฐานะผู้ให้บริการ ให้บริการโดย

“ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจบริการ”

นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 โดยให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความ “ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจบริการ” 10 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ 2) ด้านการใช้งบประมาณ 3) ด้านการใช้อำนาจ 4) ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 5) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน 7) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน 9) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 10) ด้านการป้องกันการทุจริต (รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก)

2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ทุกเช้าวันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ



ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 นำบุคลากรในสังกัด จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ
ตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตสุจริต

ประจำวันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2563



ดร.รตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1) นำข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ โดยร้องเพลงชาติไทย ไหว้พระสวดมนต์ ปฏิญาณตน กล่าวปฏิญาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตสุจริต โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ต่อจากนั้น ได้ร่วมกันร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชา จัดขึ้นทุกเช้าวันจันทร์ ณ ห้องประชุม ลานเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

www.chiangmaiaera1.go.th

โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 1



3. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

วันที่ 17 มิถุนายน 2563 นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา- ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานเปิดการประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การประชุมฯ ครั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในเป็นเจ้าภาพในการดำเนินงาน ทั้งให้ความรู้ และเปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่มงานไปวิเคราะห์ความเสี่ยง (โอกาส ผลกระทบ ระดับ ความเสี่ยง) จากนั้นนำผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ได้แต่ละกลุ่มงาน มารวมและวิเคราะห์เป็นความเสี่ยง ในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในลำดับต่อไป





จดหมายข่าว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1

สพป.เชียงใหม่ เขต 1 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต



ดร.รัตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 (ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1) เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ การประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยมี รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 1 เข้าร่วมประชุม ดำเนินการโดย หน่วยตรวจสอบภายใน วันที่ 17 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677

www.chiangmaiarea1.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 1



อาคารอำนวยการ ชั้น 4
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

4. การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
ผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้ วันที่ 26 มิถุนายน 2563 นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่อง
ผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต" โดยเชิญคุณบุผา โพธิเศษ เจ้าพนักงานการป้องกันการ
ทุจริตชำนาญการพิเศษ และคุณพิมพ์พินันท์ แสงอุทัย วิทยากร ป.ป.ช.จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากร ณ
ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1





จดหมายข่าว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

Chiangmai Primary Educational Service Area Office 1




สพป.เชียงใหม่ เขต 1 จัดกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต”




ดร.รตนภูมิ นิสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานในพิธีเปิดและบรรยายพิเศษการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต" ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ในการนี้ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ และผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ร่วมประชุมวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมล้านเงิน สพป.เชียงใหม่ เขต 1

อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0 5311 2333 โทรสาร 0 5311 2677

www.chiangmaiarea1.go.th

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต 1




อาคารอำนวยการ ชั้น 4
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

5. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตตามแผนการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

วันที่ 30 เมษายน 2563 นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ณ ห้องประชุมล้านตอง



วันที่ 1 มิถุนายน 2563 นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเตรียมการรับการประเมิน ITA Online ณ ห้องประชุมล้านนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



การเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินงาน
บนเว็บไซต์ สพป.เชียงใหม่ เขต 1
www.chiangmaiarea๑.go.th

การขับเคลื่อน “ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ เสริมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต ”

จดหมายข่าว



๑)



[01-05] : ข้อมูลพื้นฐาน	+
[010-017] : การศึกษา	+
[018-024] : การบริหารงาน	+
[025-028] : การบริหารงานพิเศษ	+
[029-032] : การส่งเสริมและพัฒนา	+
[033-041] : การจัดการเรียนการสอน	+
[042-043] : การบริหารงานพิเศษ	+

E-Service/Download ▾ ระบบรายงานข้อมูลส่วนกลาง ▾ หน่วยงานในสังกัด ▾ เกี่ยวกับเรา ▾ สอบถาม/ร้องเรียน ▾ CM1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต 1



สพป.เชียงใหม่ เขต 1 ไม่ทนต่อการทุจริต

การส่งเสริมความโปร่งใส/การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- เจตจำนงของผู้บริหาร (Chinese) (English) (Thai) (Lanna)
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 -31 มีนาคม 2563)
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2561 / ประจำปีงบประมาณ 2562
- มติการให้ภูมิทัศน์ในส่วนที่มีส่วนร่วม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต สพป.นม.1 2563.pdf 1 / 64

แผนปฏิบัติการ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



**รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



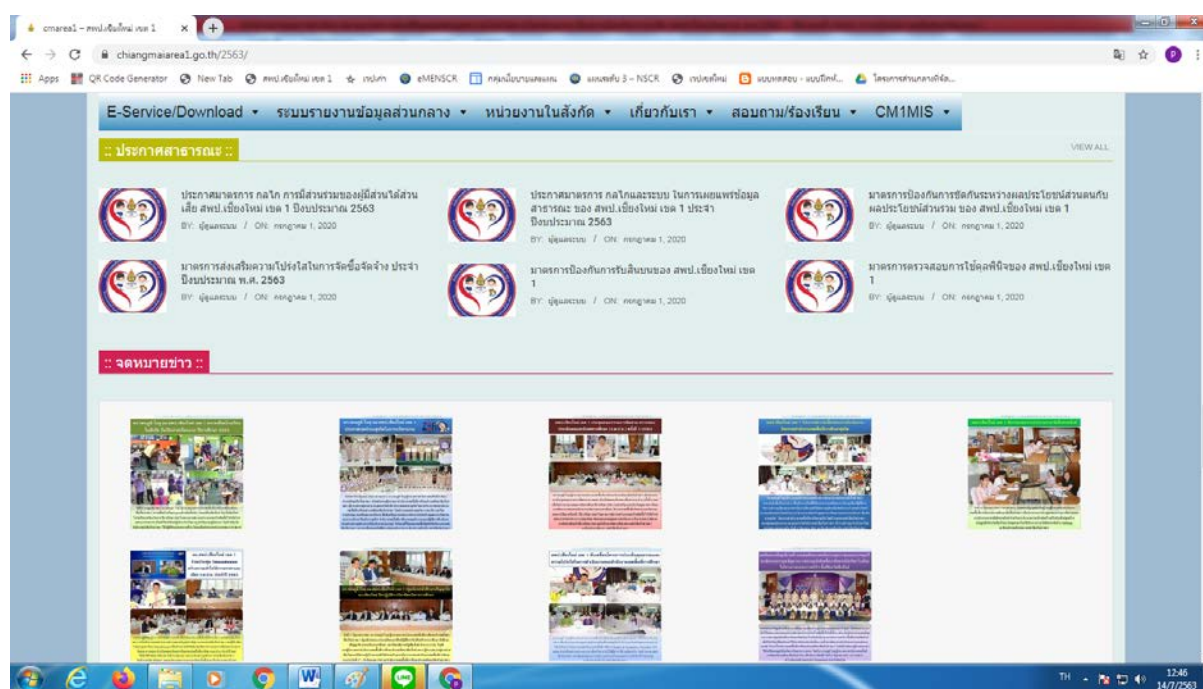
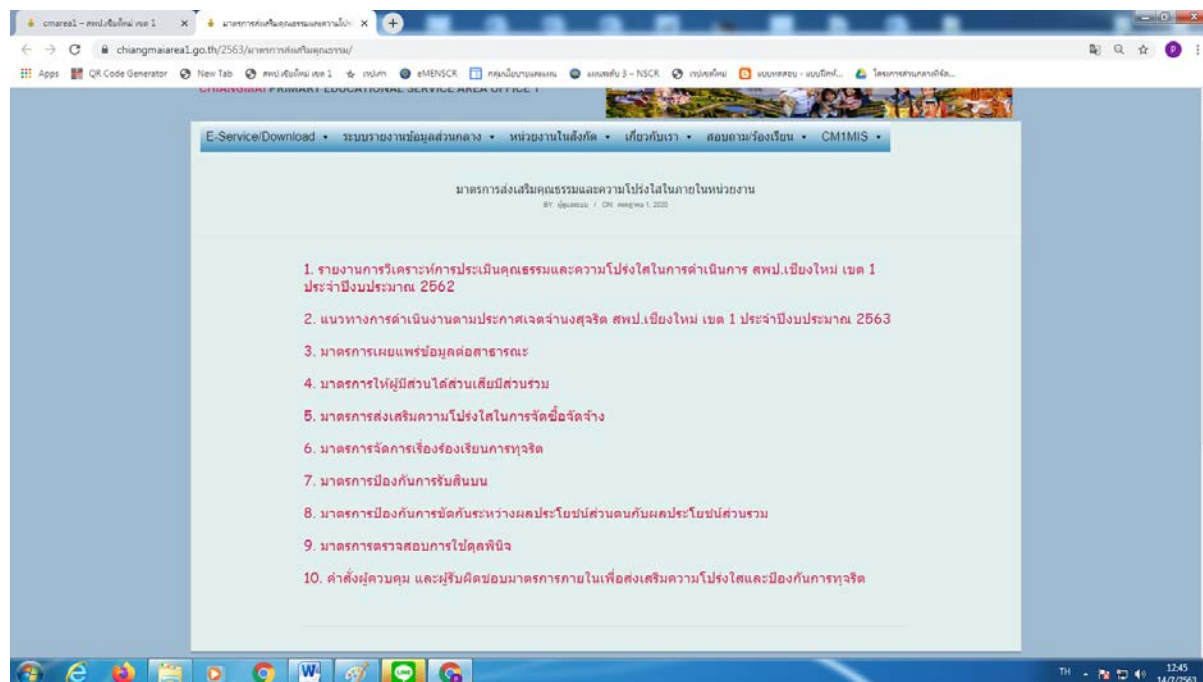
รอบ 6 เดือน

1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

6. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยแจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ และแจ้งสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน



และได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการ การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องงบประมาณ การจัดการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ โดยแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ และแจ้งโรงเรียนได้รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการร้องเรียนบนเว็บไซต์ สพป. เชียงใหม่ เขต ๑ <https://www.chiangmaiarea๑.go.th/> และกำหนดแผนงาน และการกำกับติดตามอย่างชัดเจน

ในการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ได้กำหนดให้มีการนำเข้าวาระการประชุมทีมองค์กร (สภากาแพ) ซึ่งจัดขึ้นทุกวันพุธ (หลังรายการพุธเช้าข่าว สพฐ.) เป็นประจำทุกสัปดาห์ และแจ้งเวียนมติที่ประชุมให้ข้าราชการและบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ

E-Service/Download ▾
ระบบรายงานข้อมูลส่วนกลาง ▾
หน่วยงานในสังกัด ▾
เกี่ยวกับเรา ▾
สอบถาม/ร้องเรียน ▾
CM1MIS ▾



สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ ไม่ทนต่อการทุจริต

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

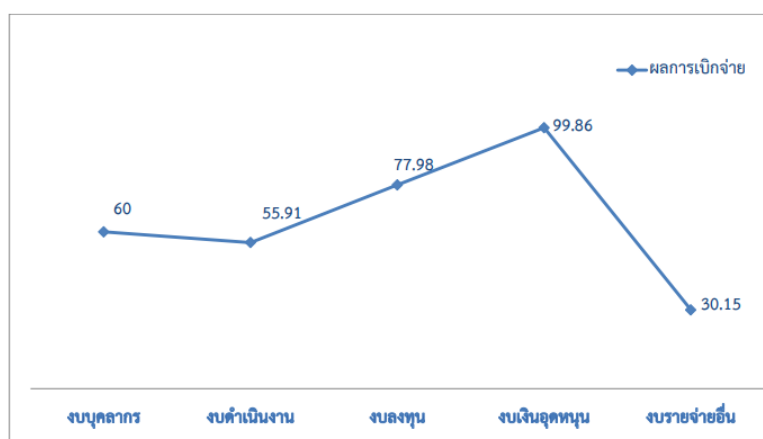
- รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2562

3 / 7			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑			
งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ได้รับ เป็นงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ ประกอบด้วย ๑. งบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสรรงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัด ตามภาระงานและการติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับจัดสรรตามรายไตรมาส ๓ ครั้ง งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๑ บัญชีจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน งบดำเนินงาน จาก ๒ ผลผลิต ๓ กิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๑.๑ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท			
รายการ งบประมาณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	จัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดสรรตามอัตราส่วน ๗๐:๒๐:๑๐		
๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗๐%	๗๐๐,๐๐๐		
๒. งบติดตามการบริหารงานระดับเขตพื้นที่ ๒๐%	๒๐๐,๐๐๐		
๓. งบดำเนินงาน เฉพาะนโยบายเร่งด่วน (ผอ.สพป.ไปราชการ ๑๐%)	๑๐๐,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐,๐๐๐		
งบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ (ข้อ ๑ ๗๐% = ๗๐๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%;">๑. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า</td><td style="border: 1px solid black; width: 50%; text-align: right;">๘๐,๐๐๐</td></tr> </table>		๑. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า	๘๐,๐๐๐
๑. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า	๘๐,๐๐๐		

กราฟแสดงผลการเบิกจ่าย จำแนกตามหมวดรายจ่าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม – มีนาคม) มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น 96,343,000.32 บาท ผูกพันงบประมาณ 13,802,200.00 บาท พบว่า ผลการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน เบิกจ่ายร้อยละ 99.86 งบลงทุน (ผูกพัน) ร้อยละ 77.98 งบบุคลากร เบิกจ่ายร้อยละ 60 งบดำเนินงาน เบิกจ่ายร้อยละ 55.91 งบรายจ่ายอื่น เบิกจ่ายร้อยละ 30.15

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1 ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.2562 จำแนกเป็น 5 ประเภทงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบบุคลากร	5,525,837.00
งบดำเนินงาน	67,098,580.00
งบลงทุน	66,443,500.00
งบเงินอุดหนุน	92,086,261.00
งบรายจ่ายอื่น	1,405,100.00
รวม	232,559,278.00

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1 ได้จัดเก็บข้อมูลโดยแยกเป็น แผนงาน โครงการ ผลผลิต กิจกรรมหลัก ตามรายละเอียดรหัสกิจกรรมหลักงบประมาณปี พ.ศ.2562 ในระบบ GFMS ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนงบประมาณจัดสรร โดยได้มีการใช้จ่ายงบประมาณ แยกเป็นประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินก้อนนี้ผูกพัน	จำนวนเงินเบิก-จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
งบบุคลากร	5,525,837.00	-	5,422,711.00	103,126.00
งบดำเนินงาน	67,098,580.00	822,668.00	64,713,592.54	1,562,319.46

E-Service/Download ▾ ระบบรายงานข้อมูลสวนกลาง ▾ หน่วยงานในสังกัด ▾ เกยวกับเรา ▾ สอบถาม/ร้องเรียน ▾ CM1MIS ▾



สขป.เชียงใหม่ เขต 1 ไม่ทนต่อการทุจริต

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ/รายงานผลการดำเนินงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- แบบจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- เอกสารประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สขป.เชียงใหม่ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง สขป.เชียงใหม่ เขต 1

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

- สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓


(นายรัตนภูมิ นิสุ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

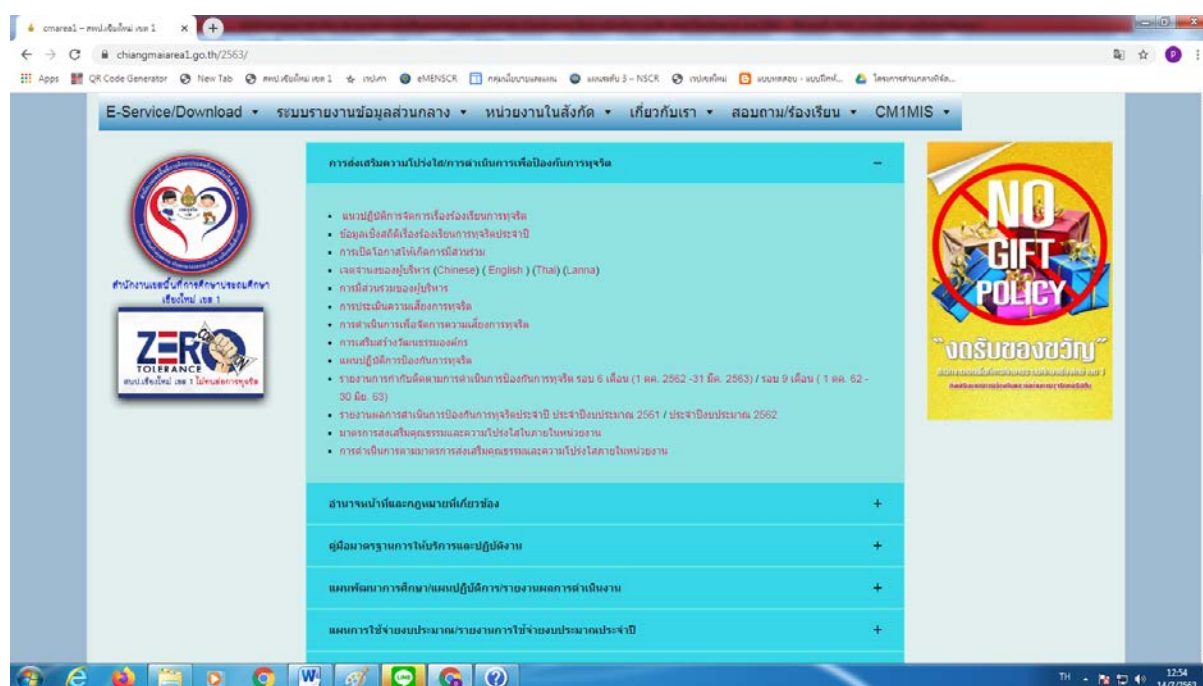
แบบ สขร.๑

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือน มี.ค. ๖๓	๑๐,๔๖๒.๑๐		เฉพาะเจาะจง	บจก. สดาร์โปรเจค-เชียงใหม่ ๒	๑๐,๔๖๒.๑๐	บจก. สดาร์โปรเจค-เชียงใหม่ ๒	๑๐,๔๖๒.๑๐	อยู่ในวงเงินงบประมาณ	ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๖๓
๒	ค่าน้ำมัน เดือน มี.ค. ๖๓	๑,๙๖๖.๐๐		เฉพาะเจาะจง	บจก. ดิวคอป เชียงใหม่	๑,๘๖๔.๐๐	บจก. ดิวคอป เชียงใหม่	๑,๘๖๔.๐๐	อยู่ในวงเงินงบประมาณ	ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๖๓
๓	ซ่อมเครื่องพิมพ์	๑,๖๐๕.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้าน ณัฐรุจาคอมพิวเตอร์	๑,๖๐๕.๐๐	ร้าน ณัฐรุจาคอมพิวเตอร์	๑,๖๐๕.๐๐	อยู่ในวงเงินงบประมาณ	ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๖๓
๔	จ้างทำค่างาน	๑,๑๒๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้าน ยอดเสาร์ บริการ	๑,๑๒๐.๐๐	ร้าน ยอดเสาร์ บริการ	๑,๑๒๐.๐๐	อยู่ในวงเงินงบประมาณ	ลงวันที่ ๖ มี.ค. ๖๓
๕	ค่าครูฝึกวิชาชีพและเผยแพร่	๙๕,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	บจก. ชัคเซลโอทีเซ็นเตอร์	๙๕,๓๐๐.๐๐	บจก. ชัคเซลโอทีเซ็นเตอร์	๙๕,๓๐๐.๐๐	อยู่ในวงเงินงบประมาณ	ใบสั่งเลขที่ ๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๓
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๓,๘๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้าน อินพิณดี	๓,๘๐๐.๐๐	ร้าน อินพิณดี	๓,๘๐๐.๐๐	อยู่ในวงเงินงบประมาณ	ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๓
๗	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒๕,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ร้าน เจริญกิจอะไหล่ยนต์	๒๕,๓๐๐.๐๐	ร้าน เจริญกิจอะไหล่ยนต์	๒๕,๓๐๐.๐๐	อยู่ในวงเงินงบประมาณ	ใบสั่งเลขที่ ๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๓

กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการการรับสินบน ประจำปี ๒๕๖๓

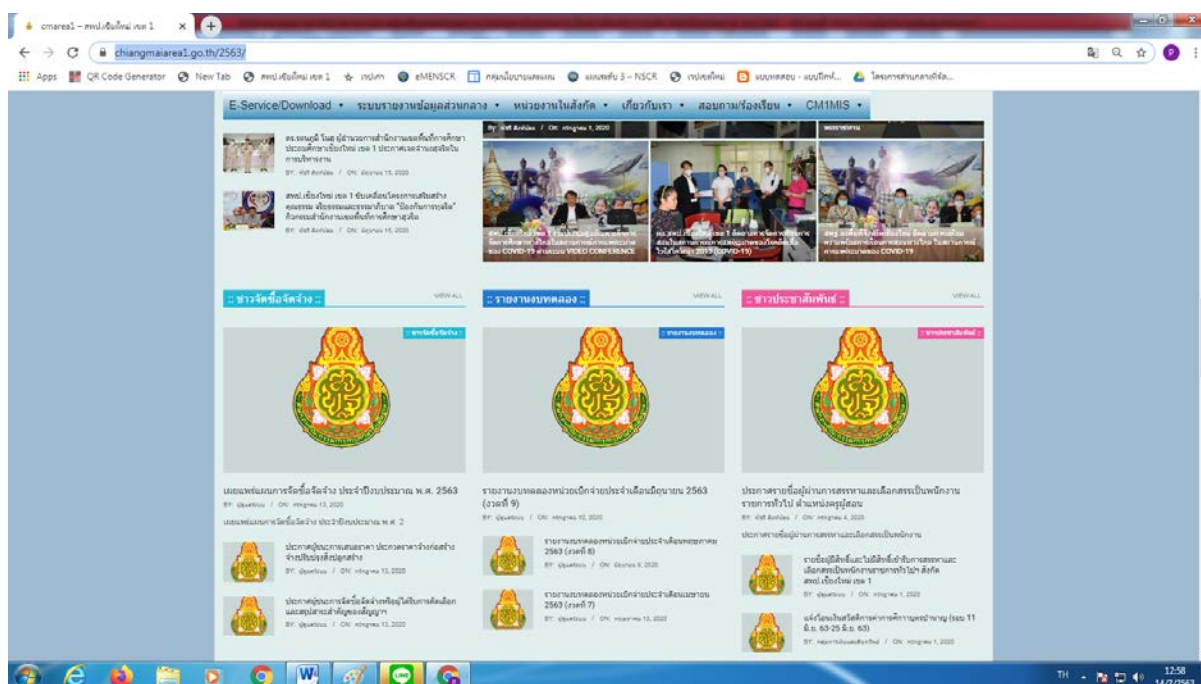
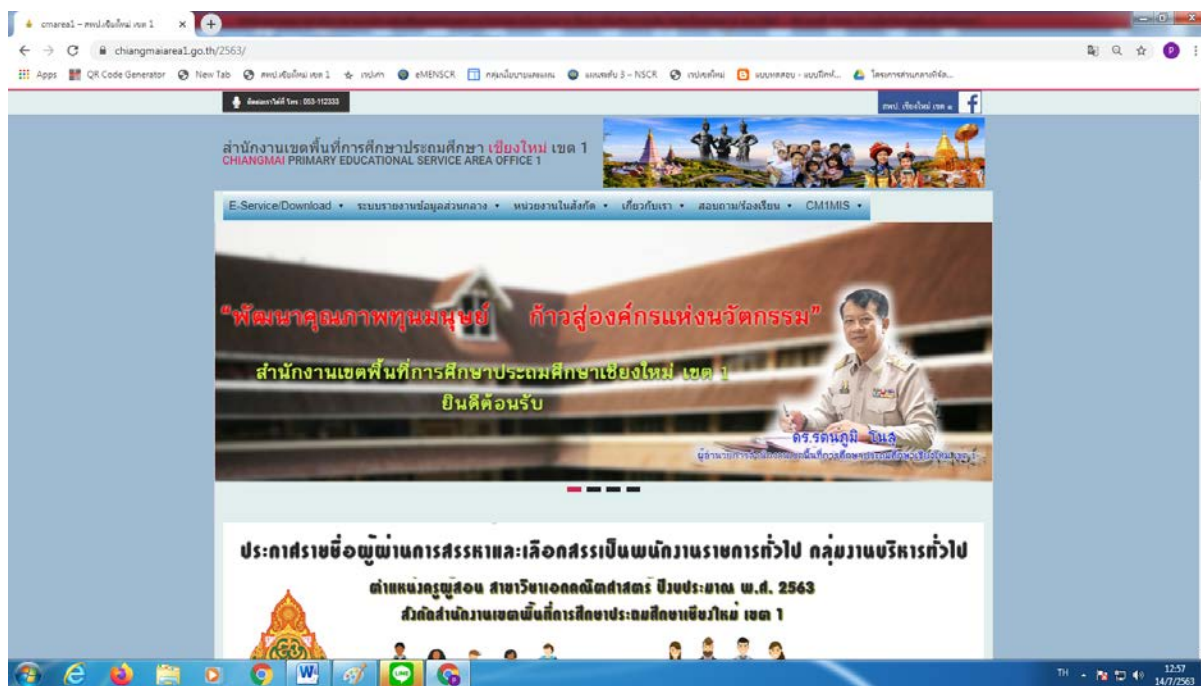
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องการรับสินบน โดยแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ และแจ้งโรงเรียนได้รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการร้องเรียนบนเว็บไซต์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ <https://www.chiangmairea1.go.th/> และกำหนดแผนงาน และการกำกับติดตามอย่างชัดเจน

การประกาศนโยบายงดรับของขวัญเทศกาล (NO GIFT POLICY) เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ และแจ้งโรงเรียนได้รับทราบ <https://www.chiangmairea1.go.th/2563/>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
 ที่ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ได้กำหนดมาตรการ กลไก ระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้กลุ่ม/หน่วย ได้ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ หน้าหลัก และหน้าเวปกลุ่ม/หน่วยภายใน นั้น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป.....ขอรายงานสรุปข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ต่อสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. ข่าวประชาสัมพันธ์	จำนวน	เรื่อง
2. ข่าวสารทั่วไป	จำนวน	เรื่อง
3. เผยแพร่ Banner ประชาสัมพันธ์	จำนวน	เรื่อง
4. อื่นๆ ได้แก่ วนทลของแม่โจ้ จำนวน 1	จำนวน	เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ (นางปรียาภรณ์ บัวคลี)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย.....

() ทราบ
 () มอบศูนย์ ICT รวบรวม/สรุป

(นายเจตย์ สะสมรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

บันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ข้าพเจ้า นาย..... ตำแหน่ง.....
 กลุ่มงาน..... ได้ดำเนินการตาม.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ☐ หน้าหลัก ☐ เวปกลุ่ม ☐ เว็บไซต์

☐ ข่าวประชาสัมพันธ์
☐ ข่าวสารทั่วไป
☐ เผยแพร่ Banner ประชาสัมพันธ์
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

คิดเรื่อง.....
 ขอเสนอในการเผยแพร่ข้อมูล จำนวน.....วัน
 ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2563 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยที่นี้ ไม่ได้นำไปใช้เพื่อ.....
☐ วัตถุประสงค์..... ☐ ทางการเมือง
☐ DVC / CD จำนวน.....แผ่น
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอตอบด้วย วัสดุสื่อไฟล์ จำนวน.....ไฟล์

ขอความกรุณาได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องและสามารถเผยแพร่ได้

ลงชื่อ..... (นาง.....) (ชื่อกลุ่ม/หน่วย)
 ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่กลุ่ม/หน่วย)

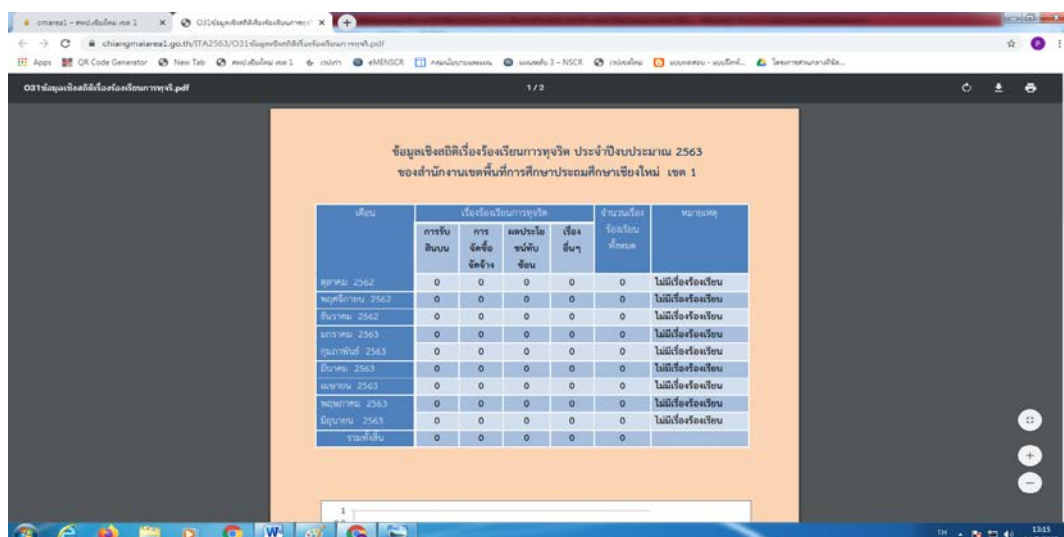
เรียน ผอ.สพป.ชม.1 เพื่อโปรดพิจารณา
 ลงชื่อ..... (นาง.....) (ผู้ดำเนินการ)

ความเห็นของ ผอ.สพป.ชม.1
☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

มอบศูนย์ ICT ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
☐ เจ้าหน้าที่กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ

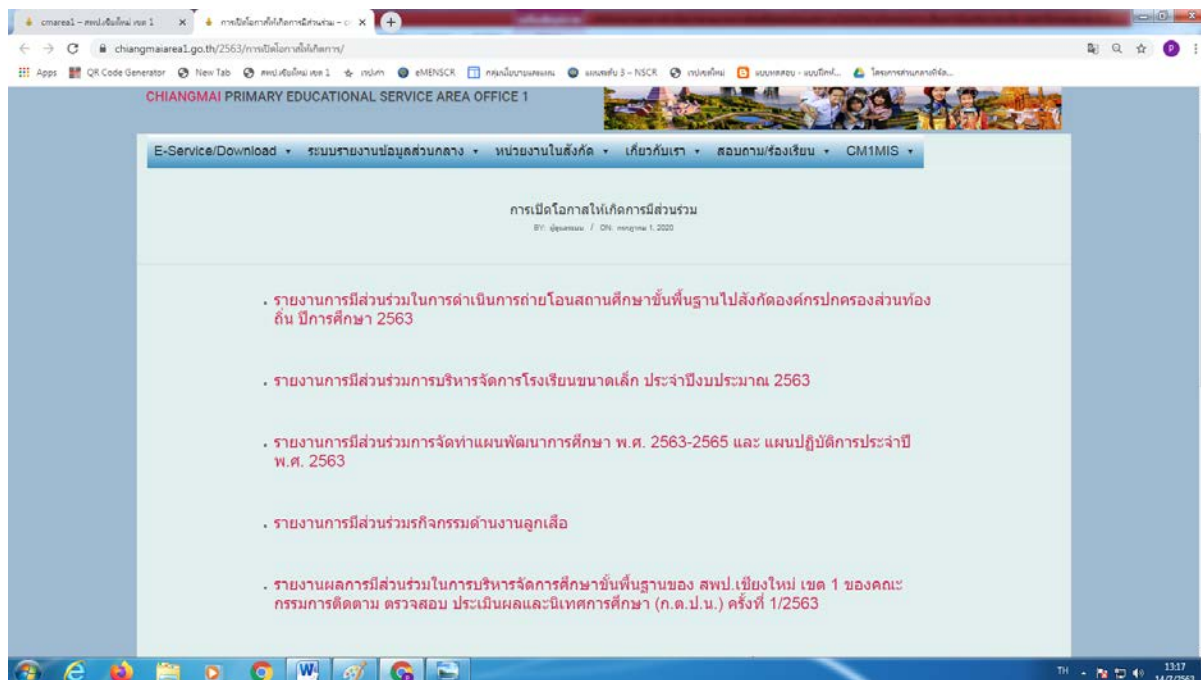
ลงชื่อ..... (นายเจตย์ สะสมรัมย์)..... ผอ.สพป.ชม.1

เริ่ม : 12 พฤษภาคม
 เสร็จ : 12 พฤษภาคม



กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ประจำปี ๒๕๖๓

การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกิจของ สพป.เชียงใหม่ เขต 1 โดยได้รวบรวมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.เชียงใหม่ เขต 1



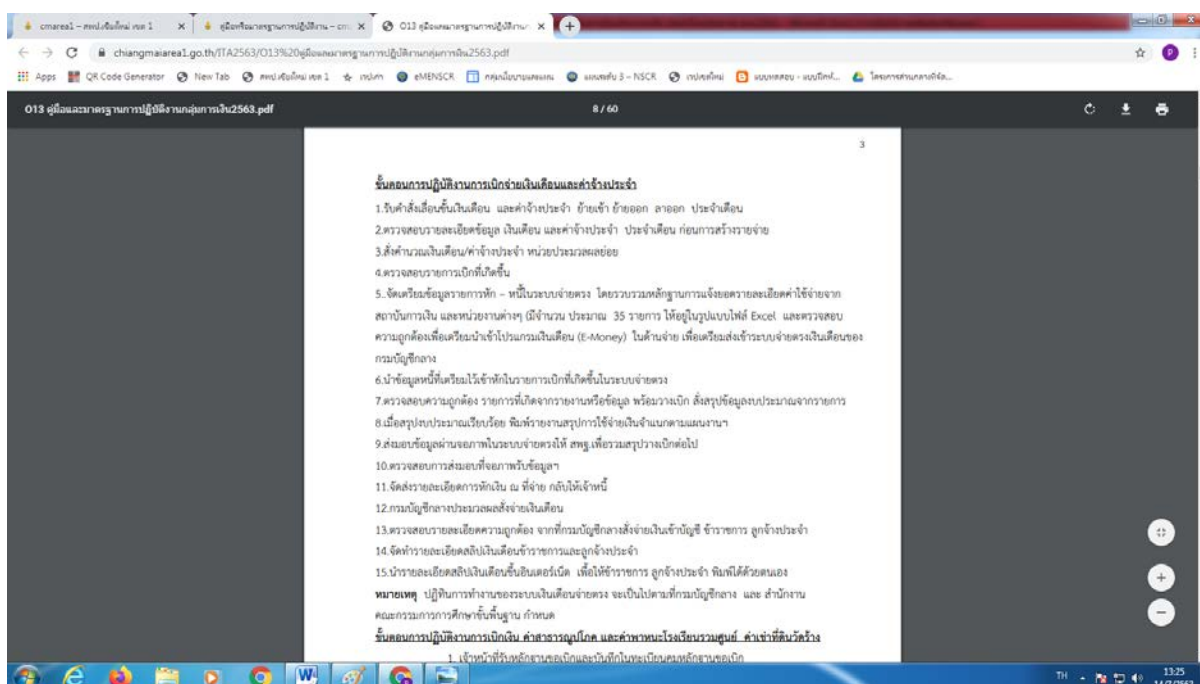
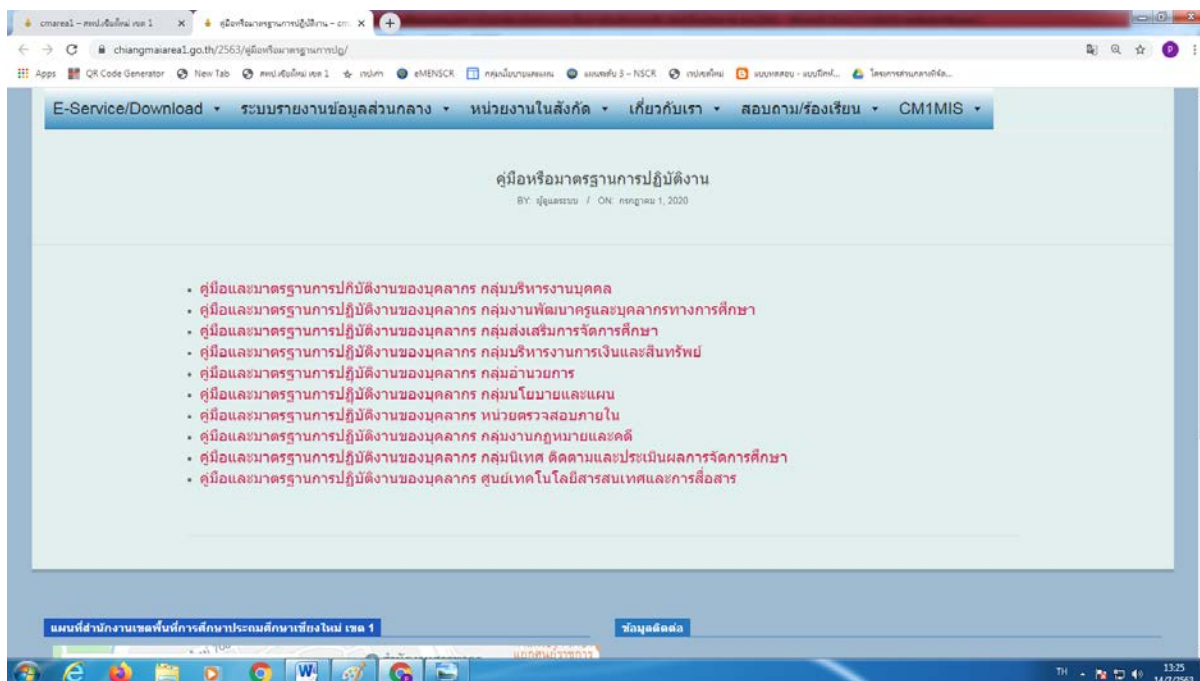
กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี ๒๕๖๓

การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้ วันที่ 26 มิถุนายน 2563 นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต" โดยเชิญคุณบุปผา โพธิเศษ เจ้าพนักงานการป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และคุณพิมพ์พินันท์ แสงอุทัย วิทยากร ป.ป.ช. จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุมล้านเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1



กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการการใช้ดุลพินิจ ประจำปี ๒๕๖๓

การส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากร ในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบ กฎหมาย ยึดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เช่น หลักกฎหมายในการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง



cmarea1 - สมุดบันทึก view 1 X มาตราฐานการให้บริการ - cmarea1 X

← → C Chiangmaiarea1.go.th/2563/มาตรฐานการให้บริการ/

Apps QR Code Generator New Tab สมุดบันทึก view 1 วิทยาลัย eMBENSCR วิทยาลัยนานาชาติเชียงใหม่ แผนกสุขภาพ - NSCR วิทยาลัย แผนกสุขภาพ - NSCR วิทยาลัย แผนกสุขภาพ - NSCR วิทยาลัย แผนกสุขภาพ - NSCR

E-Service/Download ระบบรายงานข้อมูลส่วนกลางหน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับเราสอบถาม/ร้องเรียนCM1MIS

มาตรฐานการให้บริการ

1. การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
2. การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. การออกหนังสือรับรองบุคคล
4. การขอหนังสือรับรองเงินเดือน
5. การขอหนังสือโครงการสินเชื่อสวัสดิการเอนกประสงค์แก่บุคลากรของรัฐสังกัดสพฐ.ธนาคารกรุงไทย
6. การขอหนังสือโครงการสวัสดิการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์
7. การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
8. การให้บริการการนิเทศ ติดตาม
9. การสั่งซื้อ การควบคุม และการจัดเก็บรักษาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ)

-กรณีโรงเรียนได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเองและมารับสินค้าที่องค์การค่า สกสค

กดคลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

TH 13:27 14/7/2563

cmarea1 - สมุดบันทึก view 1 X

← → C Chiangmaiarea1.go.th/2563/

Apps QR Code Generator New Tab สมุดบันทึก view 1 วิทยาลัย eMBENSCR วิทยาลัยนานาชาติเชียงใหม่ แผนกสุขภาพ - NSCR วิทยาลัย แผนกสุขภาพ - NSCR วิทยาลัย แผนกสุขภาพ - NSCR วิทยาลัย แผนกสุขภาพ - NSCR

E-Service/Download ระบบรายงานข้อมูลส่วนกลางหน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับเราสอบถาม/ร้องเรียนCM1MIS

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ/รายงานผลการดำเนินงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- แผนจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- เอกสารประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สฟป. เนื้อหาใหม่ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563

ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง สฟป. เนื้อหาใหม่ เขต 1

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- เอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

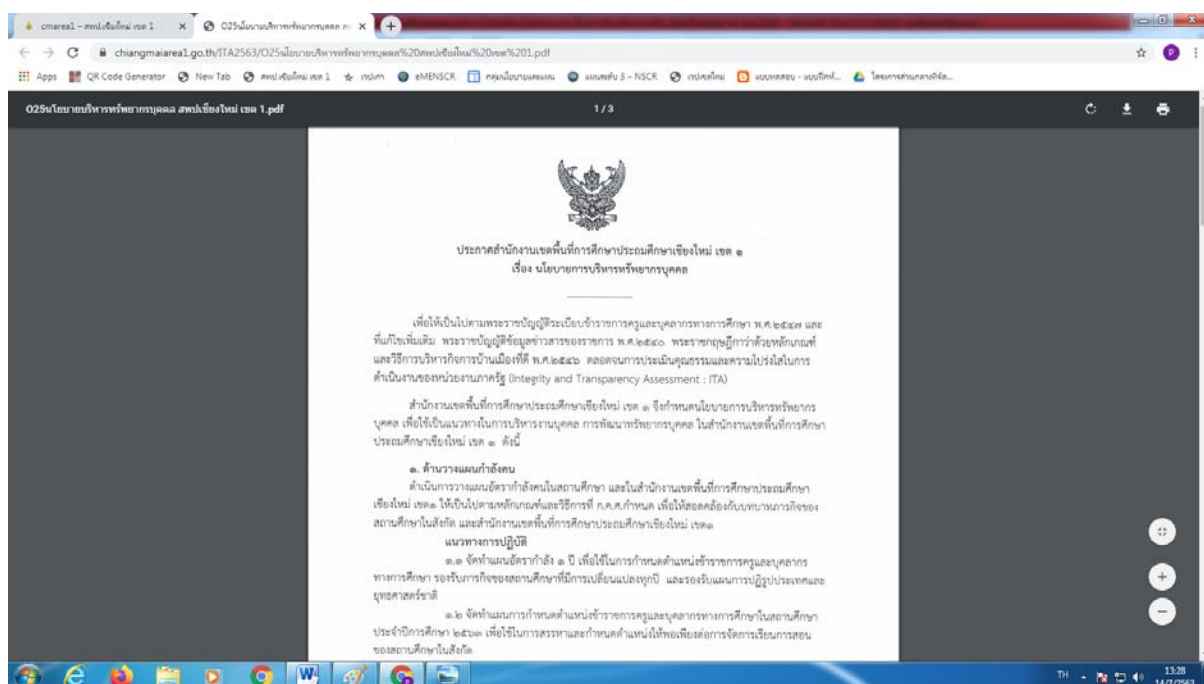
- สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล +

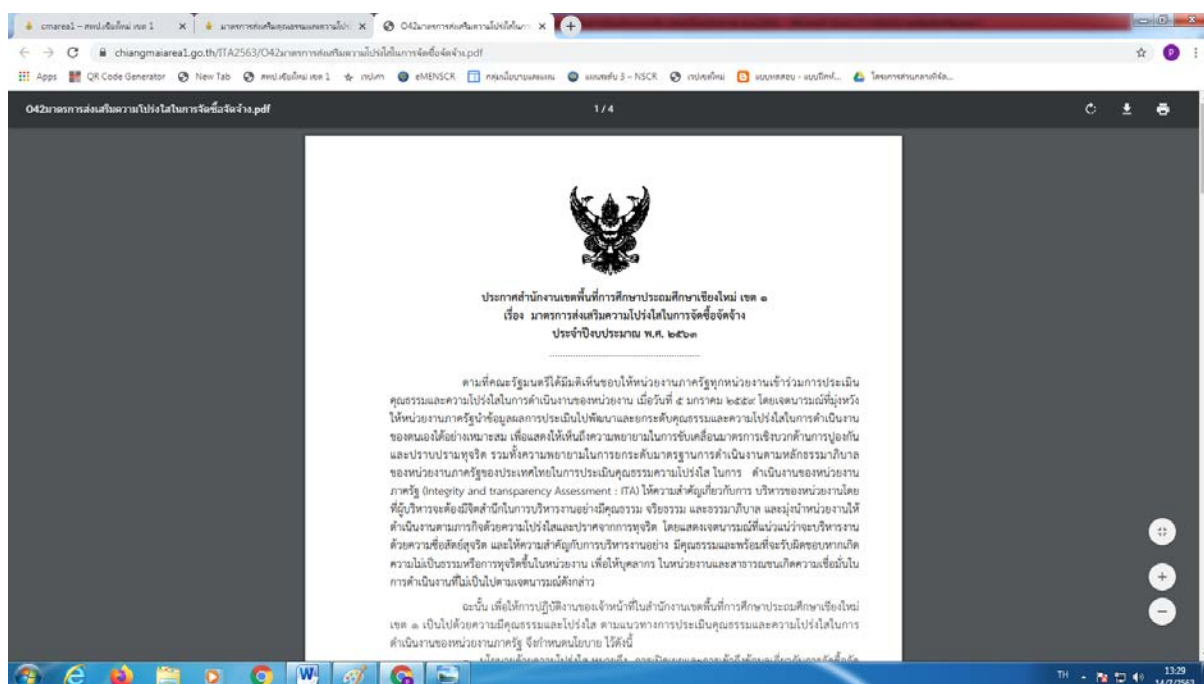
การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา +

TH 13:27 14/7/2563

เช่น การให้นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล



เช่น การให้นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง



ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการ
จัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการ
จัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หรือสื่ออื่น ๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม
ภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงาน
ปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับ
สินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องไม่
เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะต้อง
ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะต้อง
ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะต้อง
ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่ม
หนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการ
ปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดย
จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ งานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ งานวินัยและนิติกร อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๑๒๓๓๓ ต่อ 405/Website: <https://www.chiangmaiaecol.go.th/2563/ช่องทางร้องเรียน>

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติดมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/ผู้ร้องเรียน...

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่าถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่าถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่าถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสขาวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับการกระทำความกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

(ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

/๓.๕ ข้อมูลส่วน...

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๓ ต่อ ๕๐๓ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๗๗

๔.๓ ทาง e-mail : low.cmarea1@gmail.com

๔.๔ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ :

www.chiangmaiarea1.go.th

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้กลุ่มกฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยให้มั่นนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการที่สำคัญลดการใช้ดุลพินิจ
๓. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
๕. ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในการกิจโดยยังไม่มีมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้มีอำนาจการกลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนาจการเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการทบทวนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บริหารทุกกลุ่ม/หน่วย กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่ม/หน่วย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกการที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่องเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนดหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้นทำทะเบียนการยืม – การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและ
/คัดเลือกบุคลากร...

คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานมีการกระทำที่เข้าข่ายการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานผู้บังคับบัญชา
๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี
๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
๔. E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiaea1.go.th
๕. กระบวนการการแก้ปัญหา ดำเนินการตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiaea1.go.th

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรัตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณายกย่องชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือพยานตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติตนของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกระดับ ดังนี้

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕. กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคนจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และหน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการ

๘.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี

๘.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๘.๓ E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiarea1.go.th

๙. กระบวนการการแก้ปัญหา ดำเนินการตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiarea1.go.th

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานตามนโยบายด้วยความเป็นธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปกป้องจากการทุจริต โดยมีมาตรการ ดังนี้

การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

๑. ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สิน จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้อนรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนี้มีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมหรือสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันทีหากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดโดยเร็ว

๘. ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามมิให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

กระบวนการจัดการตรวจสอบการรับสินบน

๑. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องดำเนินการ

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต ๑ อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๓๐๐

๑.๓ E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiarea1.go.th

๒. กระบวนการการแก้ปัญหา ดำเนินการตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ www.chiangmaiarea1.go.th

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็น
ผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และ
รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ.....

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/หน่วย.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๑ ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินว่า ๓,๐๐๐ บาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	รับในโอกาส	รับในนาม	
					หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- () อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ เป็นสมบัติต่อไป
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ให้ส่งแบบรายงานฉบับนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มกฎหมายและคดี ทุกครั้งที่มีการรายงานและให้กลุ่มกฎหมายและคดีสรุปเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก และระบบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนั้นเพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้ดำเนินงานและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน
- ๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน
- ๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น
 - นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แผนงาน /โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวเพื่อ

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์

-การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย
ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งต้องไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน LINE
- ผ่าน FACEBOOK
- ผ่านระบบงาน E-PAPERLESS
- ผ่านระบบเครือข่าย E-NEW ทุกโรงเรียน
- ผ่าน E-MAIL เป็นต้น

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้กลุ่มทุกกลุ่ม จัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตามรายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทุกกลุ่ม /หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแล ควบคุม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-MAIL หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัด ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)
- ๓) ควรเลือกใช้คำอธิบาย /ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้
- ๔) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว
- ๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตร ๙ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ พิจารณานุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ได้รับแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

- ๑) นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา มีหน้าที่ดูแลระบบ (ADMIN)
- ๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- (๓) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐๕๓ ๑๑๒๓๓๓

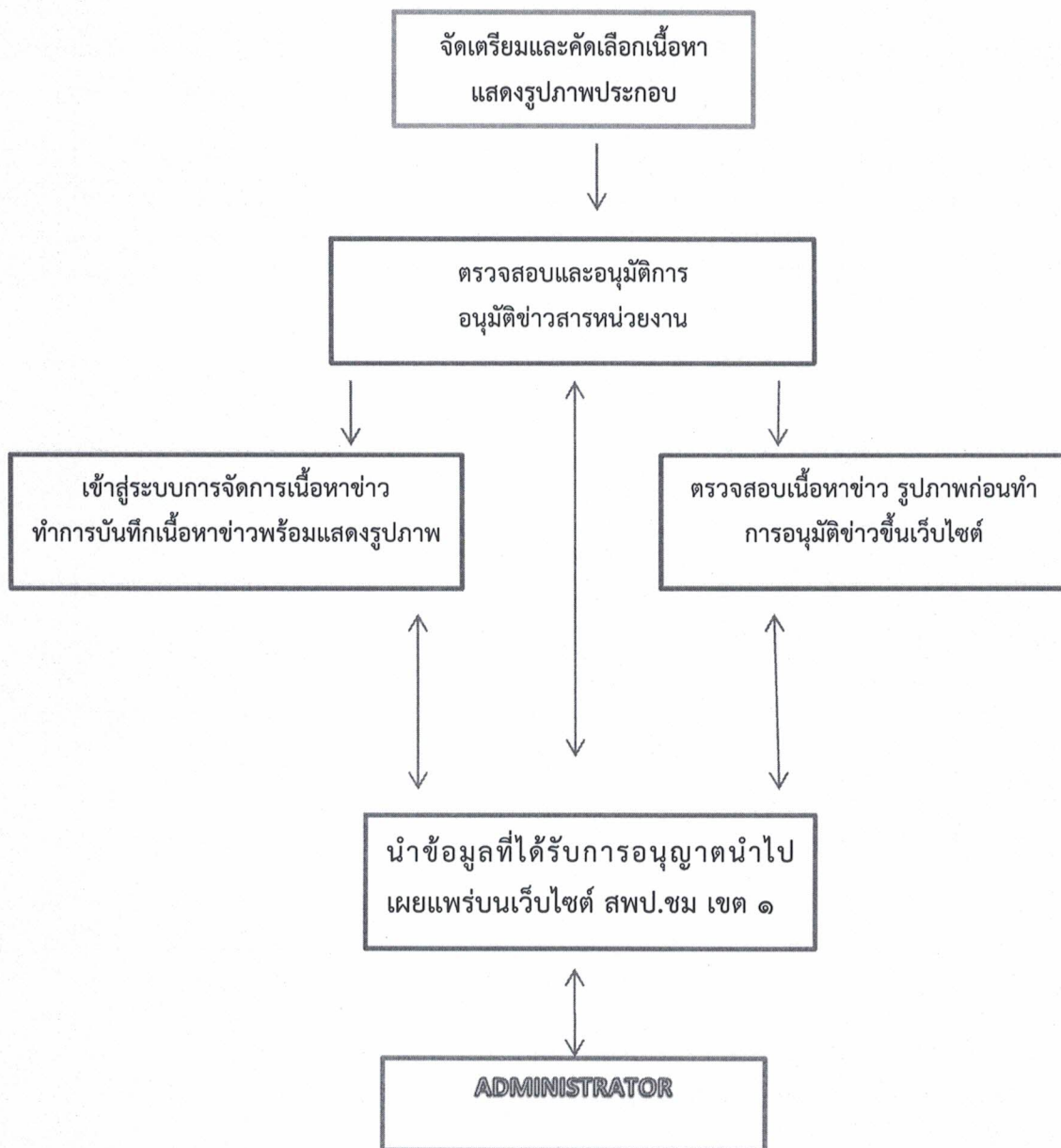
การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมี การบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและ ผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แผนผังกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



ผู้ที่ได้มอบหมายให้หน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

กลุ่ม ICT ๑.นายภูริวัจน์ จิตสว่าง

เจ้าหน้าที่กลุ่ม ICT มีหน้าที่ดูแลระบบ(ADMIN)

๒.เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.งานประชาสัมพันธ์ E-NEW กลุ่มอำนวยการ

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
มีความประสงค์ขออนำข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

.....
เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และใช้เป็น
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เผยแพร่ต่อไปเพื่อความโปร่งใสใน การ
ดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๑

.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ () PDF () รูปภาพ	
ผู้ส่งมอบ..... (.....) วันที่.....	ผู้รับมอบ..... (.....) วันที่.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม

/การให้ข้อเสนอแนะ...

การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงาน
ต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน / ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายภาคส่วนได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการ ดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ “ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ” มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN & SHARE) การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เว็บบอร์ด ต่าง ๆ หรือการแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถามและมีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหามารับปรับปรุง พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ตั้ง อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒๓๓๓ โทรสาร ๐๕๓-๑๑๒๖๗๗

๓. กำหนดค่านิยามศัพท์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การมีส่วนร่วม

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด(รวมถึงข้าราชการบำนาญ) เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมลงมือปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนาการดำรงชีพในสังคม ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกัน โดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุนด้านงบประมาณ การมีส่วนร่วมเป็นการเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำให้การทำงานร่วมกันเกิดความสุขประสบผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

แนวทางการวางแผนมาตรการตามภารกิจ / ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน / ลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ศึกษารายงาน กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดปฏิทินกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผล เป็นต้น ทั้งนี้ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการให้ตรงกับวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ

๕. ขั้นตอน/ และมาตรการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑.ศึกษารายงานหลัก / ลักษณะงาน ของกลุ่มทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน	ศึกษารายงาน / ลักษณะงานที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

/๒.กำหนดมาตรการหลัก...

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๒.กำหนดมาตรการหลัก	๒.๑มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นร่วมดำเนินการในภารกิจงานของ สฟป.ชม.เขต ๑ ๒.๒มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม ๒.๓มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ /ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงผลการดำเนินการต่อไป ปรับปรุง แก้ไขข้อควรปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ๒.๔กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปในการดำเนินการนำมาปรับปรุงพัฒนา ปรับใช้ เป็นการพัฒนาให้ดีกว่าเดิมหาวิธีการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒.๕ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อดีและข้อเสียนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป ๒.๖การบันทึกเสนอนั้น ผู้รับผิดชอบให้รายงานตามความเป็นจริง ประเมินจากสภาพจริง รายงานผลการดำเนินงานทุกกลุ่ม ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและพิจารณาในคราวเดียวกัน ๒.๗ขั้นตอนสุดท้าย คือ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละภารกิจงานเป็นไปตามปีงบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบต่อไป
๓.กำหนดมาตรการเสริม	๓.๑กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เช่น มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุมและภาพประกอบหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงเป็นภาพประจักษ์ เช่น เผยแพร่ เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ E-NEW มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินงานชัดเจน แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานที่ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอนสู่ความสำเร็จ
๔.กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๔.๑ภารกิจงาน/ ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานมี ๓ แนวทางคือ แสดงความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ -ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -การจัดประชุม /อบรม /สัมมนา หรือมีการจัดทำประชาพิจารณ์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔.๒ มีการรายงานสรุปผลทุกปีงบประมาณ เพื่อนำผลงานภารกิจต่าง ๆ มีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๕.กำหนดปฏิทิน การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๑ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินการ เป็นไปตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน -ผู้รับผิดชอบ ของทุกกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง การกิจเสร็จสิ้นส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน / ลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔ ๕.๒ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑

๖.ภารกิจงาน /ลักษณะงาน ของกลุ่มทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม และผู้รับผิดชอบกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ /ลักษณะงาน
๑.กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวเทพี กัปละวัน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	๑.งานบริหารจัดการขยะของหน่วยงานและสถานศึกษา ๒.การประสานงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๓.การสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา ๔.งานการพัฒนาองค์กร โดยมีการทำแบบสอบถามสรุปรายงานผลงานทุกปี
๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรณี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑.การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.การคัดเลือกข้าราชการต่าง ๆ
๓.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางอริญญา วงศ์ดาว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑.การป้องกันและแก้ไขปัญหางานเสพติดและกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ๒.การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ๓.งานการศึกษาภาคบังคับ ๔.งานการรับนักเรียน ๕.งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลโดยครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๖.การประสานงานให้ทุนการศึกษา ของหน่วยงานต่าง ๆ

/๔.กลุ่มนโยบายและแผน...

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ /ลักษณะงาน
๔.กลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ นางดาวนภา น่วมเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	๑.การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.งานยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.งานเปิดห้องเรียนพิเศษ ๕.การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่สถานศึกษา / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	การประสานงานด้านการเบิกจ่าย จัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๖.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายศิริพงษ์ นวลแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๑.การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๒.การนิเทศเต็มพิกัดทุกโรงเรียนโดยมีศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบทุกโรงเรียน พร้อมสรุปผลการนิเทศทุก ปีงบประมาณ ๓.การประสาน ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานอื่นใน การจัดทำหลักสูตรและการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้มี ความสามารถพิเศษ การจัดห้องเรียนคุณภาพ เกณฑ์ การประเมินต่าง ๆ
๗.ศูนย์ ICT ผู้รับผิดชอบ นายภูริวัจน์ จิตสว่าง เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา	๑.การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ๒.งานการพัฒนาคุณภาพการบริการโดยศึกษาความ พึงพอใจ จาก GOOGLE FORM



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นายรตนภูมิ โนสุ

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๓. นายอวยชัย ศรีตระกูล

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๔. นายเจตย์ สะสมรัมย์

กรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๕. นายสมโภชน์ ศรีชนะนา

กรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๖. นายศิริพงษ์ นวลแก้ว

กรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗. นางสาวพรณี จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กรรมการ

๘. นางอริญญา วงศ์ดาว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กรรมการ

๒/๙. นางดาวนา น่วมเจริญ...

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๙. นางदानภา น่วมเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. นางปรียาภรณ์ บัวคลี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางกนกเรขา บุญยรัตน์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเทพี กับปุละวัน | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๒.๑.๑ นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๒.๑.๒ นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๑.๓ นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

- ๒.๒.๑ นายอวยชัย ศรีตระกูล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๒.๒.๒ นางอรรณฎา วงศ์ดาว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้กำกับติดตาม
- ๒.๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๓.๑ นายเจตย์ สະສະຣມຸ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ ຜູ້ควบคุม กำกับ ติดตาม
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๒.๓.๒ นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ ຜູ້ອຳນວຍການກຸ່ມບຣົກງານການເງິນແລະສິນຄ້າຮ້າຍ ຜູ້กำกับติดตาม
- ๒.๓.๓ นางสาวอภิษฎา วรรณตา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๒.๔.๑ นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
 ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๒.๔.๒ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๔.๓ นายวีระชาติ แสนปัญญา ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับผิดชอบ

๓/๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน...

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

- ๒.๕.๑ นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
- ๒.๕.๒ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๕.๓ นายวีระชาติ แสนปัญญา ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับผิดชอบ

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- ๒.๖.๑ นายสมโภชน์ ศรีชนะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
- ๒.๖.๒ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๖.๓ นางสาวพรรณิ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๖.๔ นายรักษา พงษ์ธนาคม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้รับผิดชอบ

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- ๒.๗.๑ นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
- ๒.๗.๒ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๗.๓ นายวีระชาติ แสนปัญญา ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ ประธานกรรมการ
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๒. นางสาวประพนศิริ อินทริธา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวชิดชนก ชูเจริญกาญจน์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางสิริพร ไชยรินทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
๖. นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
๗. นางจารุวรรณ เหล็กขาย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กรรมการ
๘. นางนุขจี ผลระลึก นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
๙. นางสาวจารุวรรณ มุลกันธา ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
๑๐. นางสาวสนา ภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๔/ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบ ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ
โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส
ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบ มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. นายรตนภูมิ โนสุ

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๓. นายอวยชัย ศรีตระกูล

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๔. นายเจตย์ สะสมรัมย์

กรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๕. นายสมโภชน์ ศรีชนะนา

กรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๖. นายศิริพงษ์ นวลแก้ว

กรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗. นางสาวพรณี จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กรรมการ

๘. นางอริญญา วงศ์ดาว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กรรมการ

๒/๙. นางดาวนา น่วมเจริญ...

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๙. นางदानภา น่วมเจริญ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. นางปรียาภรณ์ บัวคลี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางกนกเรขา บุญยรัตน์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเทพี กับปุละวัน | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ มาตรการส่งเสริมความความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๒.๑.๑ นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๒.๑.๒ นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๑.๓ นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

- ๒.๒.๑ นายอวยชัย ศรีตระกูล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๒.๒.๒ นางอรรณฎา วงศ์ดาว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้กำกับติดตาม
- ๒.๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ

๒.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๓.๑ นายเจตย์ สະສະຣມຸ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ ຜູ້ควบคุม กำกับ ติดตาม
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๒.๓.๒ นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ ຜູ້ອຳນວຍການກຸ່ມບຣິຫານງານການເງິນແລະສິນທຣັພີ ຜູ້กำกับติดตาม
- ๒.๓.๓ นางสาวอภิษฎา วรรณตา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

๒.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๒.๔.๑ นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
 ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
- ๒.๔.๒ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๔.๓ นายวีระชาติ แสนปัญญา ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับผิดชอบ

๓/๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน...

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

- ๒.๕.๑ นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
- ๒.๕.๒ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๕.๓ นายวีระชาติ แสนปัญญา ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับผิดชอบ

๒.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- ๒.๖.๑ นายสมโภชน์ ศรีชนะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
- ๒.๖.๒ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๖.๓ นางสาวพรรณิ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๖.๔ นายรักษา พงษ์ธนาคม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้รับผิดชอบ

๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- ๒.๗.๑ นายรตนภูมิ โนสุ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม
- ๒.๗.๒ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๗.๓ นายวีระชาติ แสนปัญญา ลูกจ้างชั่วคราว ผู้รับผิดชอบ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ ประธานกรรมการ
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
๒. นางสาวประพนศิริ อินทริธา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวชิดชนก ชูเจริญกาญจน์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางสิริพร ไชยรินทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการ
๖. นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
๗. นางจรรุวรรณ เหล็กขาย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กรรมการ
๘. นางนุขจี ผลระลึก นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
๙. นางสาวจรรุวรรณ มุลกันธา ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
๑๐. นางสาวสนา ภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๔/ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบ ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะได้ดำเนินการพัฒนาและ
ปรับปรุงมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กลุ่มอำนวยการ ได้รวบรวมมาตรการภายในที่ได้ปรับปรุงและพัฒนา ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยกลุ่ม/หน่วย เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗
มาตรการ ดังนี้

- ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ข้อพิจารณา

๑.ลงนามประกาศใช้มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จำนวน ๗ มาตรการ

๒.ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.แจ้งข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดให้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๔.ประชาสัมพันธ์แจ้งสถานศึกษาในสังกัด

๕.อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์บนเวปไซด์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพัชรี สิงห์น้อย)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

() ทราบ/เห็นชอบ

() อนุญาต / อนุมัติ

() ลงนามแล้ว

()

(นาย.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๕ มิ.ย. ๖๓
๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ , ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
ข้าราชการและลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงขอส่งประกาศ มาตรการ
ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๗ ฉบับ มาเพื่อให้กลุ่ม/หน่วย และบุคลากรใน
สังกัดทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๐๔๓/ ๖๑๖๓๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔
ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๖

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๗ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอส่งประกาศ มาตรการ
ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๗ ฉบับ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๓๓๓

โทรสาร ๐-๕๓๑๑ ๒๓๔๒



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ที่ ๙๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” โดยมุ่งหวัง “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต”

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการให้การดำเนินงานขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต บรรลุวัตถุประสงค์ และให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายรตนภูมิ โนสุ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | |
| ๒. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | |
| ๓. นายอวยชัย ศรีตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | |
| ๔. นายเจตย์ สะสมรัมย์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | |
| ๕. นายสมโภชน์ ศรีชนะนา | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ | |
| ๖. นายศิริพงษ์ นวลแก้ว | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |

๒/๗.นางสาวพรรณิ จันทร์แก้ว...

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน นายวีระชาติ แสนปัญญา ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มกฎหมายและคดี นางสาวศิริขวัญ มั่นคงคำ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มกฎหมายและคดี
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นางสุดธาทิพย์ บุญธีรารักษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางจารุวรรณ เหล็กชาย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นางเพลินพร ว่องประเสริฐกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวจารุวรรณ มูลกันธา ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นางสาวพรรณทิพย์ เดชชัยยศ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ นางสาวเมษยา มะโนรำ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
๐๘	Q&A	นางสาวสิริโสภา พุทธิศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๐๙	Social Network	นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นางสุดธาทิพย์ บุญธีรารักษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางจารุวรรณ เหล็กชาย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นางเพลินพร ว่องประเสริฐกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
(๐๙ ต่อ)		นางสาวจรรุวรรณ มูลกันธา ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นางสาวพรรณทิพย์ เดชชัยยศ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ นางสาวเมษยา มะโนรำ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นางสุภาณี จันทรสกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางวาสนา ภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวสิริโสภา พุทธิศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นางจรรุวรรณ เหล็กขาย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นางเพลินพร ว่องประเสริฐกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางรัตนา เจนร่วมจิต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวจรรุวรรณ มูลกันธา ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นางสาวพรรณทิพย์ เดชชัยยศ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ นายพงศธร กันทะวัง ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวศิริขวัญ มั่นคงคำ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มกฎหมายและคดี
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวนันทนา มงคลเทพ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	E-Service	นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางศิรดา สมบูรณ์ชัย เจ้าพนักงานชำนาญงาน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางดาวนภา น่วมเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เต็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางอังสนา สุขสุเสียง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ นางนงคราญ ยันต์ทองอยู่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ นางสาวอภิษฎา วรรณตา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ นางสาวชนัญญา จุฬาลักษณ์สิริ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวอภิษฎา วรรณตา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ นางสาวชนัญญา จุฬาลักษณ์สิริ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๒๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวพรณี จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นายรักษา พงษ์ธนาคม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๖/๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย...

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวพรรณิ จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นายอำนาจ วิริยะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางมยุรีย์ เชววรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นายพงศธร กันทะวัง ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวพรรณิ จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นายรักษา พงษ์ธนาคม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นายอำนาจ วิริยะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางพรรณิ จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นายรักษา พงษ์ธนาคม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๐๓๐	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายวีระชาติ แสนปัญญา ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มกฎหมายและคดี
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวศิริขวัญ มั่นคงคำ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มกฎหมายและคดี
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสาวสิริโสภา พุทธิศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ นายวิทยาธร สมป้อ อัตรากำลังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นายศิริพงษ์ นวลแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา นางดาวนภา น่วมเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นางสาวพรรณิ จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(๐๓๓ ต่อ)		นางอริญญา วงศ์ดาว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นางปรียาภรณ์ บัวคลี่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นางสุขชัยญา เรืองมณี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน นางคลอใจ อินทร์วงศ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นางจรรุวรรณ เหล็กชาย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นางสาธิตา กิตติธนดิษฐ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางนิชจรี ผลระลึก นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางคลอใจอินทร์วงศ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ นางสุรีย์ เจริญชาศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางพิกุลรัตน์ จงจรสันกุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นางศิริวารีย์ มีปิ่น เจ้าพนักงานชำนาญงาน
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	นางวาสนา ภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายศิริพงษ์ นวลแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นางดวนภา น่วมเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นางสาวพรณี จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นางอรัญญา วงศ์ดาว ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นางปรียาภรณ์ บัวคลี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ นางกนกเรขา บุญยรัตน์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวเทพี กัปปุละวัน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกคน
-----	---	--

๖. ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ กรรมการ

๗. นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๘. นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. นางวาสนา ภูผา นักวิเคราะหฺนโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. นายกรวิวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงาน

มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) ข้อ O๑ – O๔๘ และประเมิน IIT และ EIT รวมทั้งตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้ตรงตามเกณฑ์ประเมินโครงการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์ ประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒. นางสาวประพิณศิริ อินทธีรา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวชิตชนก ชุเจริญกาญจน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๔. นางสาวสิริพร ไชยรินทร์ นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ

๙/๕.นางวาสนา ภูผา...

- | | |
|--|---------------------|
| ๕. นางสาวสนา ภูผา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นายภูริวัจน์ จิตสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางจารุวรรณ เหล็กขาย นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๘. นางนุชจรี ผลระลึก นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจารุวรรณ มุลกันธา ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพัชรี สิงห์น้อย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่
เขต ๑ เป็นเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยมุ่งมั่น “พัฒนาคนสุจริต พัฒนางานสุจริต พัฒนาเขตสุจริต” ให้มี
ประสิทธิภาพและยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายรตนภูมิ โนสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑